



**Camera di Commercio
Terni**

Contributi alle imprese della provincia di Terni per operazioni di patrimonializzazione aziendale

(Delibera della Giunta camerale n. 27 del 11.03.2011)

BANDO APERTO dal 15.06.2011

1. PREMESSA

Nell'ambito delle iniziative promozionali volte a favorire lo sviluppo del sistema economico locale, la Camera di Commercio intende sostenere ed incentivare, attraverso l'erogazione di contributi, la realizzazione di operazioni di patrimonializzazione aziendale.

Il contributo viene concesso applicando il regime de minimis ai sensi del (Reg. CE n° 1998 del 15 dicembre 2006 G.U. L. 379/5 del 28.12.2006)¹.

2. FONDI MESSI A DISPOSIZIONE PER L'EROGAZIONE DEI CONTRIBUTI

La somma stanziata per l'erogazione dei contributi ammonta ad euro 30.000,00.

3. TIPOLOGIE DEGLI INTERVENTI

Operazioni di finanziamento effettuate nel periodo compreso tra il 1/01/2011 e il 31/12/2011, relative ai seguenti interventi:

- Aumento di capitale sociale;
- Versamento dei soci in conto capitale.

4. SOGGETTI BENEFICIARI

Possono presentare richiesta per ottenere il contributo:

- le società di capitali, con sede legale e/o unità operativa nella provincia di TERNI, che rientrino nella definizione di microimprese, piccole e medie imprese, di cui alla Raccomandazione della Commissione 2003/361/CE del 6 maggio 2003, pubblicata sulla gazzetta ufficiale dell'Unione Europea serie L124 del 20/5/2003.

5. CASI DI ESCLUSIONE

Sono escluse dall'ammissione al contributo:

- le imprese che risultano inattive;
- le imprese che non risultano in regola con il pagamento del diritto annuale e con le iscrizioni al Registro delle imprese e/o REA e agli Albi, Ruoli e Registri camerale, obbligatori per le relative attività;
- le imprese che, per le stesse voci di spesa, beneficino di altri finanziamenti o contributi pubblici;
- le imprese che hanno usufruito del contributo in uno dei due bandi precedenti all'attuale.

¹ La normativa europea stabilisce, in via generale, che gli aiuti di Stato per le imprese non sono ammissibili perché possono alterare la concorrenza nel mercato unico.

Sono previste alcune eccezioni subordinate al fatto che gli Stati membri siano tenuti a notificare i programmi di aiuti alla Commissione ed a riceverne esplicita autorizzazione.

Poiché la libera concorrenza, a livello comunitario, non può peraltro essere minacciata da aiuti di ridotta entità, la Commissione U.E. ha introdotto una soglia minima sotto la quale gli Stati sono liberi di concedere aiuti senza previa notificazione. Tale regola prende il nome di "de minimis". La normativa sugli "Aiuti de minimis" è regolata dal regolamento C.E. n. 1998/2006 del 15 dicembre 2006. Questo Regolamento stabilisce che le imprese possano ricevere Aiuti di Stato per un importo massimo non superiore a € 200.000 in un periodo di tre anni.

6. AMMONTARE DEL CONTRIBUTO

Il contributo è calcolato nella misura del 7% rispetto all'importo totale del versamento in conto capitale o in conto futuro aumento di capitale. L'apporto minimo di capitale ammissibile al finanziamento è di € 20.000,00. Il contributo massimo erogabile per azienda relativo ad operazioni di patrimonializzazione è di € 5.000,00.

7. MODALITA' DI ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI

L'operazione di patrimonializzazione oggetto dell'agevolazione deve essere stata formalmente approvata dall'assemblea dei soci nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2011 e il 31 dicembre 2011. Il capitale sociale risultante a seguito dell'operazione dovrà essere mantenuto almeno per tre anni, pena la revoca del contributo. Non saranno agevolabili gli aumenti del capitale sociale destinati a ricostruire il capitale sociale per perdite d'esercizio e gli aumenti di capitale derivanti da utilizzo delle riserve esistenti a qualsiasi titolo classificate.

8. TERMINI

Periodo di ammissibilità delle operazioni di patrimonializzazione (a tal fine farà fede la data del verbale di assemblea): dal 1 gennaio 2011 al 31 dicembre 2011.

Periodo di presentazione delle domande di contributo: dalla data di apertura del bando al 31/12/2011.

La Camera di Commercio di Terni si riserva la possibilità di decretare con provvedimento dirigenziale la chiusura anticipata del bando in caso di esaurimento dei fondi a disposizione, nonché l'eventuale riapertura dei termini per la presentazione delle domande nel caso di utilizzo solo parziale dei fondi a disposizione. In questo secondo caso sarà altresì valutata l'opportunità di un prolungamento delle scadenze per la realizzazione degli interventi e per la presentazione della documentazione di rendiconto.

9. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Modalità di compilazione

La domanda di contributo, da redigere su apposito modulo (in distribuzione agli sportelli della Camera di Commercio e scaricabile dal sito www.tr.camcom.gov.it), dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente ed accompagnata da copia fotostatica del documento d'identità del sottoscrittore, in corso di validità.

Trasmissione delle domande

Le domande dovranno essere inviate esclusivamente per posta con raccomandata A/R, al seguente indirizzo:

**Camera di Commercio di Terni
Ufficio Promozione e Sviluppo
Largo Don Minzoni, 6 – 05100 Terni**

indicando sulla busta la dicitura "Domanda di contributo per la patrimonializzazione aziendale 2011". E' esclusa qualsiasi altra modalità d'invio, pena l'inammissibilità della domanda. Le domande inviate anzitempo non saranno prese in considerazione. Farà fede la data del timbro postale di spedizione.

La Camera di Commercio di Terni non assume alcuna responsabilità per lo smarrimento o il ritardato ricevimento di comunicazioni dipendenti da errata o incompleta indicazione del recapito da parte del richiedente, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le domande incomplete in una qualsiasi parte, o che non dovessero indicare uno degli elementi o dei dati richiesti, nonché quelle prive della documentazione necessaria, saranno dichiarate inammissibili. La Camera di Commercio si riserva la facoltà di richiedere all'impresa ulteriore documentazione e/o chiarimenti ad integrazione della domanda. Il mancato invio della stessa, entro il termine perentorio di 10 giorni dalla data di spedizione della richiesta, comporterà l'automatica inammissibilità della domanda.

10. ISTRUTTORIA E CONCESSIONE DEL CONTRIBUTO

L'ammissione al contributo avverrà sino a esaurimento dei fondi disponibili sulla base dell'ordine di spedizione delle domande, previa verifica della sussistenza di tutti gli elementi richiesti dal presente bando.

Fra tutte le domande pervenute nell'ultimo giorno della graduatoria, in presenza di fondo non sufficientemente capiente, si procederà alla ripartizione proporzionale delle risorse disponibili tra tutti coloro che occupano tale ultima posizione.

Entro 90 giorni dall'avvio dell'istruttoria, l'ufficio competente, previa verifica del possesso dei requisiti di ammissibilità dei soggetti beneficiari (art.4) e della completezza della documentazione allegata alla domanda, provvederà a redigere la graduatoria sulla base dell'ordine cronologico derivante dalla data di spedizione.

Nel corso dell'istruttoria, sarà facoltà dell'ufficio richiedere integrazioni o chiarimenti in merito alla documentazione presentata, assegnando all'azienda interessata un termine perentorio, di norma fissato in 10 giorni lavorativi dalla spedizione della comunicazione, per la risposta. Decorso inutilmente tale termine, la domanda si intenderà definitivamente non ammessa al contributo.

La Camera di Commercio di Terni si riserva, inoltre, la possibilità di mettere in atto misure di controllo e verifica, anche a campione, per accertare l'effettiva attuazione degli interventi per i quali viene erogato il contributo. Nel caso di rinuncia da parte di altri beneficiari o riduzione di importo in sede di esame delle rendicontazioni finali, la Camera di Commercio, tenuto conto dell'entità delle risorse rese disponibili e del numero di domande inizialmente escluse per esaurimento dei fondi, si riserva la possibilità di procedere all'istruttoria delle istanze giacenti secondo l'ordine cronologico di presentazione, nel rispetto delle modalità di concessione del contributo, provvedendo contestualmente, con determinazione dirigenziale, a fissare nuovi termini di ammissibilità delle spese e di presentazione delle rendicontazioni finali, secondo la tempistica prevista dal presente bando.

Ai sensi della legge n. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", il procedimento amministrativo riferito al presente bando è assegnato al Segretario Generale.

11. MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

L'erogazione degli incentivi sarà subordinata alla verifica del soddisfacimento delle condizioni previste dal presente bando e avverrà una volta completate le operazioni istruttorie di cui al precedente articolo 10.

In sede di erogazione si provvederà alla riquantificazione dei contributi spettanti ai singoli beneficiari sulla base del versamento in conto capitale.

12. RENDICONTAZIONE

Le rendicontazioni finali devono essere trasmesse a partire dal momento in cui sono stati effettuati i versamenti in conto capitale e comunque non oltre 60 giorni dalla chiusura del bando.

Alla rendicontazione finale, redatta su apposito modulo scaricabile dal sito www.tr.camcom.gov.it deve essere allegata:

- idonea documentazione della banca attestante l'effettivo versamento, effettuato nel periodo dal 01/01/2011 al 31/12/2011, ed estratto conto bancario da cui risulti l'operazione.
- verbale dell'Assemblea ordinaria e/o straordinaria che attesti l'avvenuta operazione di patrimonializzazione oggetto del contributo.